

登記申請書の作成方法(作成上の諸注意)

項目		用例		備考	
用紙	サイズ	A4		A3二つ折は不可	
	形状	白紙(強靱な紙)	コピー用紙等		
	用紙の配置	縦置き			
	使用する面	片面のみ		裏面は使用できない	
作成	記入	筆記具等	手書き(2通以上作成する場合カーボン紙の使用も可) ワープロ パソコン	墨、黒色インクを使用 ・ペン ・ボールペン など 黒色で印刷する	鉛筆は不可 消しゴムで消せるボール ペンは不可
		記入方向	横書き		
	文字	書体等	手書きの場合 正確にはっきりとよみとれる ように記載する ワープロ、パソコン等を使用 する場合 一般的な書体	・明朝体 ・ゴシック体 など	くずし文字などは使用しないこと 特殊な書体は使用しない こと
	大きさ (行・列数)	とくに決まりはありません。			
	数字	金額 物の数量 住所 日付 など	アラビア数字	金額など桁が大きくなるときは、「億」「万」などを使用できる 1億5000万円	漢字で記載することもできるが「壹・貳・参・・」などの多角文字でなければならない